

新北市板橋區信義國民小學 115 學年度第一學期課後社團 社團申請辦法暨注意事項

115.5

一、申請社團

- (一) 請於社團開課前向本校學務處訓育組事先聯繫與申請作業。並於社團開課申請截止日 6/24(三)下午 16 時(逾時不候)，完成 google 表單申請。
<https://forms.gle/PNvcZZJSHprAGEXM9>
- (二) 社團老師應依規定投保該本業之勞工保險或參加該本業職業工會保險，如未參加者，應依國民年金法規定參加國民年金保險。
- (三) 申請社團活動的老師，請填具以下資料。
1. 完成 google 表單報名。
 2. 課後社團教師履歷表上傳 google 表單。(校內老師則免)
 3. 課後社團課程計畫表上傳 google 表單。
 4. 開課後於第一次上課繳交身分證正反面及存摺正面影本。
 5. 開課後於第一次上課於以下文件簽名繳回：
 - (1) 上課注意事項暨社團開課契約書
 - (2) 運動教練及校外人士協助教學活動約定書
- (四) 上課老師不得與原申請書不同，否則將不予開課。
- (五) 授課老師應出具證明，或提供資料同意校方查閱有無性侵害、性騷擾或性霸凌行為之記錄。經查證屬實，不得予以聘用。請至警察分局辦理當年度良民證明文件。
- (六) 社團開課聯繫：訓育組 王組長 89667817#135



二、社團活動時間(16:10~17:40)

信義國小 115 學年度第一學期社團活動上課時間					
週次	日期	星期一	星期二	星期四	星期五
4	9/21~9/25	1 第一次上課	1 第一次上課	1 第一次上課	中秋節 停課一次
5	9/28~10/2	教師節 停課一次	2	2	1 第一次上課
6	10/5~10/9	2	3	3	國慶日 停課一次
7	10/12~10/16	3	4	4	2
8	10/19~10/23	4	5	5	3

9	10/26~10/30	光復節 停課一次	6	6	4
10	11/2~11/6	期中考前一 天停課一次	期中考前一 天停課一次	7	5
11	11/9~11/13	5	7	8	6
12	11/16~11/20	6	8	9	7
13	11/23~11/27	7	9	10	8
14	11/30~12/4	8	10	11	9
15	12/7~12/11	9	11	12	10
16	12/14~12/18	10	12	13	11
17	12/21~12/25	11	13	14	行憲紀念日 停課一次
18	12/28~1/1	12	14	15	元旦 停課一次

三、社團發表

- (一)申請社團之指導老師有義務參與學校成果發表及學校重大節慶表演活動，展現教學成果。
- (二)社團活動成果表(附件2)，請於活動結束後兩週內將活動紀錄成果(1張A4含照片及說明之電子檔)提交本校學務處訓育組彙整備查，並列入評鑑項目。

四、社團申請/開課/收費等流程，說明如下：

階段工作	社團老師	學校工作
申請	於6/24(三)下午16時前寄出社團申請相關資料(google表單)，逾時不予開課。	訓育組彙整各社團申請資料
審核	---	7-8月進行資料審核
公告	---	依審核結果，公告社團資訊供學生參考
報名	---	學生家長依規定期限9/1-9/8上網報名
加退選		<ul style="list-style-type: none"> ◆9/9(三)公告第一階段錄取名單 ◆9/9-9/11中午12:00前家長可撥打電話至學務處進行人工加退選(僅針對人數不足未開課之社團) ◆9/14校網公告網路報名人數達開班社團，並公告上課教室、地點。
開課成功	---	達開課人數，9/14學務處通知開課成功之社團老師
學費繳交	---	學校統一印製收據三聯單樣本，學生家長繳費。
開課通知	---	學務處向學生及家長通知上課時間、地點
上課	於上課前10分鐘務必至學務處領取	不定時課間巡堂

	點名簿	
放學	課程結束，負責並確認每位學生放學狀況及全部學員被接送完畢始可離校。	--
社團成果展	預計 12/9(三)辦理信義達人秀，各社團進行成果展現	
最後一次上課	將社團成果表寄至 xinyi135@thyes.ntpc.edu.tw	--

五、本辦法由校長核定後實施，修正時亦同。

訓育組長：



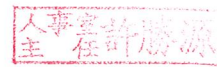
學務主任：



總務主任：



人事主任：



校長：

