

## 新北市板橋區信義國小平板借用辦法

- 一、依據：為發揮智慧教室與資訊設備功能，以建立保管維護制度，特訂立本辦法。
- 二、目的：為有效維護及管理本校各項資訊設備，保持妥善使用狀態，充分支援教師教學需求，輔助各項教學活動進行，達成教學目標。
- 三、資訊設備：平板電腦、平板充電車。
- 四、實施方式：
- (一)本辦法適用對象為教師同仁。
- (二)借用均需填寫「平板電腦借用申請表」。
- (三)借用人使用資訊設備應遵守智慧財產權相關規範。
- (四)設備借用方式包含教師(行政)機借用、學生機借用及長期借用，茲說明如下表：

	平板電腦及充電車借用辦法
教師(行政)機借用	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 教師因教學需要借用教師平板，須於借用申請表內敘明原因，資訊組具依申請內容審核借用准駁之權利。</li><li>2. 本校可供借用之教師機為 6 台，每人每次限借 1 台，借用數量依申請先後順序核定，額滿為止。</li><li>3. 教師因教學需求借用平板電腦時，應於使用前 2 日至教務處資訊組登記借用，單次借用以 3 日為限，使用完畢後應立即歸還。</li><li>4. 借用 3 日以上依長期借用辦理。</li></ol>
學生機借用	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 教師因教學需要借用學生平板，須於借用申請表內敘明原因及用途，資訊組具依申請內容審核借用准駁之權利。</li><li>2. 本校可供借用之學生機為 2 組，每組包含教師機 1 台、學生機 30 台、平板充電車一部，借用數量依申請先後順序核定，額滿為止。</li><li>3. 教師因教學需求借用平板電腦時，應於使用前 2 日由教師親自至教務處資訊組登記借用，借用時間以節為單位，於使用前一節下課時間領用，使用完畢後應立即歸還。</li></ol>
長期借用	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 教師或行政單位需要長期借用平板電腦，應填寫平板電腦長期借用申請書，經校長同意後始得借用，長期借用單次以 1 學期為限。</li></ol>

五、應用程式安裝：教師為因應教學需求，需要於學生機內安裝應用程式，不得自行安裝，請於借用前一週填寫應用程式安裝申請表，審核完成後由資訊組統一安裝。

六、借用責任與義務：

- (一)保存與保全責任，由借用人自行負擔。
- (二)借用人使用資訊設備應遵守智慧財產權相關規範。
- (三)借用人應善盡平板電腦保管責任並如期歸還，設備及相關配件如有遺失、毀損或延誤歸還等情事，借用單位應支付修復、賠償費用並負擔相關責任。
- (四)校內平板限於校內使用，不得攜出校外且不得做教學及校務以外之用途。
- (五)請借用人依申請時間準時歸還設備，借用人逾期歸還達兩次則暫停該學期借用權利。

管理單位：教師兼資訊組長黃銘彥

單位主管：教師兼教務主任蔡淑滿

校長：校長余昆旺