

新北市板橋區信義國民小學教師公開授課實施計畫

一、實施依據：

- (一) 教育部「十二年國民基本教育課程綱要總綱」實施要點。
- (二) 111 年 09 月 22 日新北教研資字第 1111751524 號函之新北市「111 學年度所屬各級學校校長及教師公開授課規定暨獎勵實施計畫」

二、實施目的：

- (一) 落實十二年國教課程與教學相關方案，活化教師教學內涵，提升教師教學績效及提高教學品質。
- (二) 藉由公開授課研究會，精研教學理論（教學原理、策略、技巧），厚植教材教法、多元評量及補救教學能力。
- (三) 經由公開授課及課堂提案討論，教師彼此觀摩學習教學方法及班級經營，形成教師同僚專業社群，增進教師教學知能。
- (四) 激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，提升教學品質改善。

三、實施對象：依規定應進行公開授課人員包括現職校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師；依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為三個月以上之代課、代理教師。下列人員有意願公開授課者，得視同授課人員：

- (一) 依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師。
- (二) 依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期不足三個月之代課、代理教師。

四、實施期間：每學年度

五、實施原則：

- (一) 授課人員應於服務學校，每學年至少公開授課 1 次，每次以 1 節課為原則，並得視課程需要增加節數，並以校內教師觀課為優先(以下簡稱觀課教師)。
- (二) 授課人員應於公開授課前與觀課教師或社群夥伴教師等相關人員共同備課，並於公開授課後參加共同議課，得結合各類專業學習社群、教學研究會、年級、年段會議或跨校專業成長等活動辦理。公開授課後得由授課人員與觀課教師等相關人員就該課堂之學生學習情形及教學觀察結果，進行研討
- (三) 公開授課人員應於實施公開授課前，提出「教學活動設計表件」(可含備課紀錄)供觀課教師參考；觀課教師應於公開觀課結束後 1 週內繳交「教學觀察紀錄表件」；授課人員應於公開授課結束後 2 週內繳交「教學省思心得表件」，並由學校彙整存查，以利進行專業精進及相關研習時數核發事宜。
- (四) 辦理公開授課以不影響正常教學實施為原則。

六、實施方式：教師同儕視導：

1. 以同學年或同領域授課教師二人以上組成共學社群為原則。
2. 社群舉行一次以上之備課會議(附件四)，共同討論完成教學活動設計。
3. 由社群中每一位老師每學年度至少排定一次公開教學演示時間，其他伙伴則為教學觀察者，進行至少二次教學同儕視導活動(於社群共同討論分配)。
4. 教案設計：共同針對單元教學內容進行教案設計，產出教案，以為觀摩教學之依據，而視導夥伴亦須確定觀摩教學時之觀察重點。(組內教師可共用一

份教案進行教學) (如附件一)

5. 社群其他同儕視導伙伴請填寫教學回饋表(附件二), 並協助拍照 2 張。

6. 觀察後研討會: 實施完畢兩週內觀察者與教學者完成分享與回饋, 請教學者繳交共同備課之教學活動設計簡案、同儕伙伴填寫之教學回饋表及個人教學省思紀錄(附照片, 附件三)各一份給教務處留存, 另可放置一份於個人教學檔案。

7. 以上表格僅供參考, 教師可本專業和需求自行設計, 惟不可過於簡化。(若表格欄位太小或不足請自行延伸)

(三) 資料繳交:

1. 繳交時間—上學期請於1月15日之前繳交; 下學期請於6月15日之前繳交。

2. 繳交資料—附件一: 共同備課單每組繳交一份, 但亦可用影像記錄替代。(如錄影檔或至少四張照片加註說明); 附件二: 每組依據實際設計狀況繳交(若共用一份教案只需繳交一份, 若每位教師設計的教案皆不同, 則分別繳交); 附件三: 每位教師皆要繳交; 附件四、附件五: 每組繳交一份。

(亦請檢附相關教學活動及會議照片)

3. 以電子檔傳送至信義雲端公用/公開授課專區。

七、教師配合重要事項:

(一) 請各學年(含科任)教師於寒、暑假備課日須確定當年度, 負責區級和學年公開授課的教師決定授課時間、授課班級、學習領域、教學單元、公開類別(如校內公開、區級公開或市級公開)及參加人員, 經各教學研究會、年級或年段會議討論通過, 紀錄於學年會議紀錄本, 並配合教務處的調查, 以利教務處彙整後將相關資訊公告於學校網頁。(111學年度第1、2學期行事曆分別於111年9月30日及112年3月30日前, 公告於學校首頁專區)

(二) 教師若公開授課行事曆若有調整, 最遲應於實施前 3 天, 於「公開授課專區」公告修正版本。

(三) 教師辦理公開授課, 應包含辦理以下事項: 共同備課、安排觀課教師任務、召開觀課前會議(說課)、實施公開觀課、共同議課及彙整相關紀錄表件, 建議相關作法如下:

1. 共同備課: 由同領域、同年段、同教師學習社群或跨校觀課之教師等觀課人員針對該授課單元進行共同備課討論, 須有備課紀錄或影像紀錄。
2. 觀課前會議(說課): 公開授課人員應簡要說明教學單元設計構想, 可提出請觀課教師協助觀察之內容。(區級、市級公開課實施)
3. 公開授課: 由公開授課人員提供簡要版課程與教學設計書面資料, 供觀課教師等相關人員參考。
4. 觀課紀錄: 學校應提供「教學觀察紀錄表件」予觀課教師, 並於觀課前分配觀課教師協助觀察之重點。
5. 課後研議會(議課): 安排議課主持人, 掌握議課內容及流程。請擔任公開授課人員先說明實施該教學單元授課是否達成原先設計構想及教學目標, 再請觀課教師

發言，可針對該課堂公開授課教師表達感恩及回饋課堂觀察所見，亦可就課堂觀察進行自我省思分享報告。

(三) 本校辦理區級公開授課相關事宜，依新北市「111 學年度所屬各級學校校長及教師公開授課規定暨獎勵實施計畫」辦理。

八、研習登錄及研習時數核發：

1. 依本校研習計畫辦理申請，另訂公開授課研討會之研習課程表，並於校務行政系統之教師研習系統開設研習，俾利核發研習時數。
2. 登載本案研習於研習系統時，請選擇開放「市內」研習，研習名稱含「公開授課」關鍵字，以本實施計畫公告之文號為研習字號，領域課程點選「課程與教學/學科教學知能/教學單元的實作與分享」，並上傳本實施計畫核准文電子檔、本計畫及自訂之校內公開授課研討會課程表(含辦理學校、地點、時間、流程、授課教師、主持人等)。

九、課務處理：

- (一) 辦理區級公開課或參與跨校公開共備觀議課研究會，教育局同意核予學校薦派及工作人員公假(課務排代)，自由參加者以公假登記出席。
- (二) 校內公開者請社群教師自行協調課務。

十、獎勵標準：

本案為鼓勵學校辦理區級以上公開授課研討會。教學者及工作人員獎勵如下：

- (一) 區級(含以上)：校內觀課人員至少 10 人，且校外觀課人員至少 6 人，公開授課教學優良，教學者嘉獎 2 次。
- (二) 凡符合上述區(市)級公開授課觀課人數要件，辦理區(市)級公開授課研討會工作人員(含校長)獎勵，依「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表第 2 項規定，各校工作人員嘉獎 1 次以 4 人為限，含主辦 1 人嘉獎 2 次。其中學校工作人員敘獎次數以 1 人
- (三) 1 學年協助辦理 5 場區級公開授課為限。
- (四) 校長部分提報教育局辦理敘獎，教師與行政承辦人員部分則由學校依規定辦理敘獎事宜。

十一、本計畫呈請校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人

蔡宜坤

單位主管

蔡淑滿

校長

信義國小 校長 陳桂蘭