

新北市板橋區信義國民小學仁愛基金收支管理要點 107.05.14 通過

壹、依據：

- 一、審計部前臺北縣審計室 91 年 7 月 3 日審北縣貳字第五九七五號函。
- 二、前臺北縣政府 91 年 7 月 30 日北府教特字第 0910448761 號函辦理。

貳、目的：

- 一、協助解決本校突發急難事件並培養學生感恩回饋善心，營造愛己、感恩、助人的校園環境。
- 二、幫助家境清寒或突遭變故之學生，適時給予協助度過困難，穩定學生學習情緒，使其安心求學。

參、來源：

- 一、各界捐款。
- 二、各項義賣所得。
- 三、學生拾遺款項。

肆、對象：本校學生經各類證明或具有事實，符合下列各條件者均得申請補助。

伍、管理與運用：

一、基金管理：

- (一)本基金所有捐款均存入本校仁愛基金專戶保管。
- (二)本基金收支應登錄帳目，以供查核，並每學期公布收支情形，以昭公信。
- (三)為有效管理及妥善運用仁愛基金，本基金設置管理委員會，其組織如下：

職務	職稱	職掌
主任委員	校長	綜理仁愛基金管理之各項事務
副主任委員	學務主任	審核各項急難救助案件及救助標準之修訂推動仁愛基金經費之募集與運用
委員	教務主任	審核各項急難救助案件及救助標準之修訂
委員	總務主任	審核各項急難救助案件及救助標準之修訂
委員	輔導主任	審核各項急難救助案件及救助標準之修訂
執行秘書	訓育組長	受理仁愛基金之各項申請業務

二、基金運用：採專款專用，同一事件以申領一次為原則。

(一)急難慰問：如重病、傷亡、意外傷害、家遭變故等慰問。

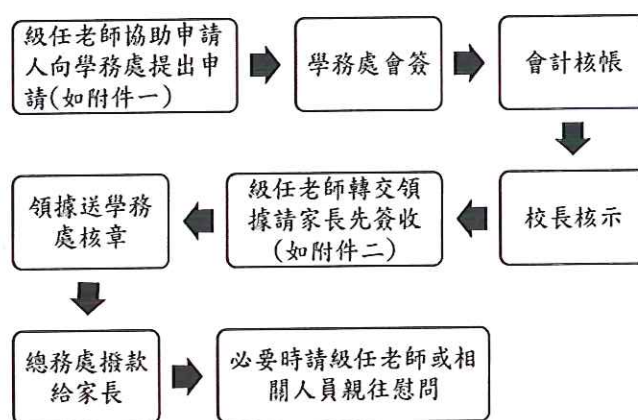
1. 學生本身傷亡、重病、嚴重意外傷害者，視輕重緩急致慰問金一仟元至陸仟元，或價值一仟元以下慰問品。

2. 家庭變故以致影響學生求學狀況，致慰問金至多一萬元。

3. 學校教職員工陪同送醫時之學生醫療、交通及膳雜費，實報實支。

(二)清寒補助：家境清寒學未能繳交學校規定應支付之相關費用者，由級任導師協助提出申請及證明，經審核通過後依實際應支付金額補助之。其補助金額由家長簽收後直接繳交至本校出納組，不匯入指定帳戶或由家長收取現金。

(三)申請流程：



(四)補助金額伍仟元以下，由校長核示決行，超過伍仟元時則召開委員會討論決議。

陸、注意事項：

一、本基金核發本「救急濟貧」原則，必要時協助搭配申請其他社會福利（救助）或請公益團體協助配合捐募。

二、學生意外事故發生時，同時配合團體平安保險申請。

三、已接受政府、機關、慈善團體、善心人士補助項目，不得重複申請本項基金。

四、請領本項基金，請檢附相關證明文件，以利審查核定；緊急時得經校長同意先行支應，事後補申請程序。

五、各項申請，由級任老師詳加了解案情並協助提出申請，唯事件發生後至遲兩個月內辦理完畢，逾期不受理。

六、其他重大特殊事件，得以專案申請。

七、本基金若未再勸募或沒有來源收入以用罄即停止辦理為原則。其運作檢討於每學年度結束，有必要修改時，得重新討論修訂之。

柒、本要點經仁愛基金管理委員會會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

承辦人

教師兼
訓育組長林佳芬

單位主管

教師兼
學務主任蔡瑞宇

校長
范振倫

附件一 新北市板橋區信義國民小學仁愛基金補助申請單

事件發生日期：____年____月____日

申請日期：____年____月____日

補助對象	____年____班學生姓名：	申請補助事由	由申請人勾選後簡述	
	家長或法定監護人：_____		<input type="checkbox"/> 急難慰問： <input type="checkbox"/> 清寒補助：	
證明文件	<input type="checkbox"/> 診斷證明 <input type="checkbox"/> 收據影本 <input type="checkbox"/> 戶口名簿 <input type="checkbox"/> 其他()	級任老師簽名		
承辦人審查及擬辦意見				
仁愛基金補助審核		審核意見	仁愛基金支付審核	
教務主任			會計主任	
學務主任			總務主任	
輔導主任			出納組長	
校長				
核准補助金額	新台幣 仟 佰 拾 元整 (由仁愛基金管理委員會核定)			

備註：本表請導師協助申請人填寫後，連同相關證件資料影本逕交學務處訓育組

