

新北市板橋區信義國民小學 **學生轉出** 申請單 新北信轉證字 號

學生姓名			性別		申請人 簽 章	
出 生	民國 年 月 日			關 係		
原 班 級	年 班	座 號			聯絡電話	(公) (宅) (手機)
遷移地址	市 區 里 第 鄰 縣 (市) 鄉鎮 村			申請轉學 原 因		
	路 段 巷 弄 號			申請日期	民國 年 月 日	
	樓			原地址		
轉入學校	縣市 國小			繳驗證件	戶口名簿、監護人身分證	

本校學區

板橋市：華德里(1~31 鄰)、信義里(1~21 鄰)、華東里 (6~18 鄰、20~32 鄰)
土城市：瑞興里(1-26 鄰)、復興里(1~34 鄰)、廣興里(6~18 鄰)、貨饒里(自由學區)

序號	轉學手續程 序 及 內 容		老師簽章
1	知會級任老師 (填寫平時及定期成績)		
2	教務處	註冊組(留存新戶口名簿及監護人身分證影本)	
		圖書室 (確定是否有未還書籍)	
3	學務處	午餐秘書(收退午餐費)	
		健康中心(學生資料刪除、移交健康資料卡)	
4	總務處	出納組 (學生資料刪除)	
5	輔導室	輔導組 (確定該生是否為個案生)	
		資料組(是否移交輔導紀錄卡)	
		特教組(確定該生是否為特殊生)	
6	校長核章		