

# 新北市板橋區信義國民小學教師公開授課實施計畫

## 一、 實施依據：

- (一) 教育部「十二年國民基本教育課程綱要總綱」實施要點。
- (二) 109年07月29日新北教研資字第1091380841號函之新北市「109學年度所屬各級學校校長及教師公開授課規定暨獎勵實施計畫」

## 二、 實施目的：

- (一) 落實十二年國教課程與教學相關方案，活化教師教學內涵，提升教師教學績效及提高教學品質。
- (二) 藉由公開授課研究會，精研教學理論(教學原理、策略、技巧)，厚植教材教法、多元評量及補救教學能力。
- (三) 經由公開授課及課堂提案討論，教師彼此觀摩學習教學方法及班級經營，形成教師同僚專業社群，增進教師教學知能。
- (四) 激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，提升教學品質改善。

## 三、 實施對象：依規定應進行公開授課人員包括現職校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師；依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為三個月以上之代課、代理教師。下列人員有意願公開授課者，得視同授課人員：

- (一) 依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師。
- (二) 依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期不足三個月之代課、代理教師。

## 四、 實施期間：每學年度

## 五、 實施原則：

- (一) 授課人員應於服務學校，每學年至少公開授課1次，每次以1節課為原則，並得視課程需要增加節數，並以校內教師觀課為優先(以下簡稱觀課教師)。
- (二) 授課人員應於公開授課前與觀課教師或社群夥伴教師等相關人員共同備課，並於公開授課後參加共同議課，得結合各類專業學習社群、教學研究會、年級、年段會議或跨校專業成長等活動辦理。公開授課後得由授課人員與觀課教師等相關人員就該課堂之學生學習情形及教學觀察結果，進行研討
- (三) 公開授課人員應於實施公開授課前，提出「教學活動設計表件」(可含備課紀錄)供觀課教師參考；觀課教師應於公開觀課結束後1週內繳交「教學觀察紀錄表件」；授課人員應於公開授課結束後2週內繳交「教學省思心得表件」，並由學校彙整存查，以利進行專業精進及相關研習時數核發事宜。
- (四) 辦理公開授課以不影響正常教學實施為原則。

## 六、 實施方式：教師同儕視導：

1. 以同學年或同領域授課教師二人以上組成共學社群為原則。
2. 社群舉行一次以上之備課會議(附件四)，共同討論完成教學活動設計。
3. 由社群中每一位老師每學年度至少排定一次公開教學演示時間，其他伙伴則為教學觀察者，進行至少二次教學同儕視導活動(於社群共同討論分配)。
4. 教案設計：共同針對單元教學內容進行教案設計，產出教案，以為觀摩教學之依據，而視導夥伴亦須確定觀摩教學時之觀察重點。(組內教師可共用一

份教案進行教學) (如附件一)

5. 社群其他同儕視導伙伴請填寫教學回饋表(附件二), 並協助拍照 2 張。
6. 觀察後研討會: 實施完畢兩週內觀察者與教學者完成分享與回饋, 請教學者繳交共同備課之教學活動設計簡案、同儕伙伴填寫之教學回饋表及個人教學省思紀錄(附照片, 附件三)各一份給教務處留存, 另可放置一份於個人教學檔案。
7. 以上表格僅供參考, 教師可本專業和需求自行設計, 惟不可過於簡化。(若表格欄位太小或不足請自行延伸)

### (三) 資料繳交:

1. 繳交時間—上學期請於1月15日之前繳交; 下學期請於6月15日之前繳交。
2. 繳交資料—附件一: 共同備課單每組繳交一份, 但亦可用影像記錄替代。(如錄影檔或至少四張照片加註說明); 附件二: 每組依據實際設計狀況繳交(若共用一份教案只需繳交一份, 若每位教師設計的教案皆不同, 則分別繳交); 附件三: 每位教師皆要繳交; 附件四、附件五: 每組繳交一份。  
(亦請檢附相關教學活動及會議照片)
3. 以電子檔傳送至信義雲端公用/公開授課專區。

## 七、 教師配合重要事項:

- (一) 請各學年(含科任)教師於寒、暑假備課日須確定當年度, 負責區級和學年公開授課的教師決定授課時間、授課班級、學習領域、教學單元、公開類別(如校內公開、區級公開或市級公開)及參加人員, 經各教學研究會、年級或年段會議討論通過, 紀錄於學年會議紀錄本, 並配合教務處的調查, 以利教務處彙整後將相關資訊公告於學校網頁。(109學年度第1、2學期行事曆分別於108年9月30日及109年3月30日前, 公告於學校首頁專區)
- (二) 教師若公開授課行事曆若有調整, 最遲應於實施前 3 天, 於「公開授課專區」公告修正版本。
- (三) 教師辦理公開授課, 應包含辦理以下事項: 共同備課、安排觀課教師任務、召開觀課前會議(說課)、實施公開觀課、共同議課及彙整相關紀錄表件, 建議相關作法如下:
  1. 共同備課: 由同領域、同年段、同教師學習社群或跨校觀課之教師等觀課人員針對該授課單元進行共同備課討論, 須有備課紀錄或影像紀錄。
  2. 觀課前會議(說課): 公開授課人員應簡要說明教學單元設計構想, 可提出請觀課教師協助觀察之內容。(區及公開課實施)
  3. 公開授課: 由公開授課人員提供簡要版課程與教學設計書面資料, 供觀課教師等相關人員參考。
  4. 觀課紀錄: 學校應提供「教學觀察紀錄表件」予觀課教師, 並於觀課前分配觀課教師協助觀察之重點。
  5. 課後研議會(議課): 安排議課主持人, 掌握議課內容及流程。請擔任公開授課人員先說明實施該教學單元授課是否達成原先設計構想及教學目標, 再請觀課教師

發言，可針對該課堂公開授課教師表達感恩及回饋課堂觀察所見，亦可就課堂觀察進行自我省思分享報告。

(三)本校辦理區級公開授課相關事宜，依新北市「109學年度所屬各級學校校長及教師公開授課規定暨獎勵實施計畫」辦理。

#### 八、研習登錄及研習時數核發：

- (一) 開設研習:訂定各學年公開授課實施計畫及公開授課行事曆，依109年07月29日新北教研資字第1091380841號函之核准文號申請校本進修研習計畫，並於教育局校務行政系統之教師研習系統開設研習，俾利核發研習時數。
- (二) 研習時數登錄:各校登載本案研習於研習系統時，研習名稱須含「公開授課」關鍵字，點選「課程與教學/學科教學知能/教學單元的實作與分享」，並應上傳學校實施計畫及公開授課行事曆PDF檔。
- (三) 核發研習時數:學校依據相關參與人員實際參與情形及其檢具之文件，核實核發共同備課、觀課、議課之相關研習時數。
- (四) 每一位教師完成同儕視導並提交相關文件後，由教務處依上項資料核予研習時數。若另行參加區級公開授課或一般公開授課則核實給予研習時數。

#### 九、課務處理：

- (一) 辦理區級公開課或參與跨校公開共備觀議課研究會，教育局同意核予學校薦派及工作人員公假(課務排代)，自由參加者以公假登記出席。
- (二) 校內公開者請社群教師自行協調課務。

#### 十、獎勵標準：

因應本學年度新課綱正式實施，學校所屬教師依照本職進行之校內公開授課不再提列敘獎本案為鼓勵學校辦理校內公開授課研究會及區級以上公開授課研討會。教學者

及工作人員獎勵如下：

- (一) 校級：因應新課綱正式實施，學校所屬教師依照本職進行之校內公開授課不再提列敘獎；惟另受學校指派擔任校內教學示範者，凡校內觀課人員至少3人以上，且完備公開授課相關流程及表件，教學者嘉獎1次。
- (二) 區級(含以上)：校內觀課人員至少10人，且校外觀課人員至少6人，公開授課教學優良，教學者嘉獎2次。
- (三) 凡符合上述區(市)級公開授課觀課人數要件，辦理區(市)級公開授課研討會工作人員(含校長)獎勵，依「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表第2項規定，各校工作人員嘉獎1次以4人為限，含主辦1人嘉獎2次。
- (四) 校長部分提報教育局辦理敘獎，教師與行政承辦人員部分則由學校依規定辦理敘獎事宜。

十一、本計畫呈請校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人

單位主管

校長



## 新北市板橋區信義國民小學教師同儕視導教學觀察表

教 學 者		教 學 班 級	年 班
教 學 領 域		教 學 單 元	
教 材 來 源 / 版 本		教 學 觀 察 日 期	年 月 日
項 目	勾 選 (1 至 5 分別為極不符合、不符合、中等、符合、非常符合)	教學觀察回饋或個人省思	
<b>一、掌握教材目標</b>	1   2   3   4   5		
1、掌握教材核心概念	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
2、教學方案設計恰當	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
3、教材具備良好系統架構	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<b>二、善用多元教學策略啟發思考</b>	1   2   3   4   5		
1、引發並維持學生學習動機	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
2、採用多元教學方法與媒體	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
3、善用發問啟發思考	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<b>三、增進有效溝通</b>	1   2   3   4   5		
1、運用恰當正確的發言技巧	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
2、展現生動適切肢體語言	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
3、建立多樣互動溝通	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<b>四、營造學習環境</b>	1   2   3   4   5		
1、營造並維持有利學習的班及環境	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
2、建立教室常規	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
3、有效掌握教學時間	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<b>五、適切評量回饋</b>	1   2   3   4   5		
1、有效評估學習表現提供回饋指導	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
2、具備教學反省能力	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
3、達成預期學習目標	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

教學觀察者簽名：\_\_\_\_\_

## 新北市板橋區信義國民小學教師同儕視導個人省思表

教學者		教學班級	年 班
教學領域		教學單元	
教材來源/版本		教學日期	年 月 日
教學照片 01		教學照片 02	
(請視導伙伴協助拍照)		(請視導伙伴協助拍照)	
同儕視導教學個人省思			

教學省思者簽名：\_\_\_\_\_

附件四

## 新北市板橋區信義國民小學同儕視導共同備課會議紀錄

一、時間： 年 月 日 時 分至 時 分

二、地點：

三、主席：

四、出席簽到：

五、紀錄：

六、會議照片

照片說明：	照片說明：

七、新  
北  
市  
板  
橋  
區  
信  
義  
國  
民  
小  
學  
教  
師  
公  
開  
授  
課  
暨  
同  
儕  
視  
導  
共  
同  
備  
課  
單  
(本  
共  
同  
備  
課  
單亦可用影像紀錄替代)

任教年級		備課科目		單元名稱	
課程重點					
教學步驟					
評量方式					
延伸教材					
參與成員					

**附件五** 新北市板橋區信義國民小學教師公開授課暨同儕視導研討會議記錄表

會議日期	年 月 日 星期 ( )		
會議時間	午 時 分	會議地點	
教學者		視導者	
會談內容			

附錄 1：新北市 108 學年度第 1 學期 信義國小 公開授課行事曆(範例)

場次	時間	班級	公開課堂授課教師	科目(領域)	單元	備課主持人	共同備課教師類群(名單)	議課主持人	觀課議課教師類群(名單)	開放型態
1	10/05 第 1 節	302	王大同	自然	第 7 單元	000 老師 (召集人)	數學領域全體教師	000 校長	數學領域全體教師	校內
2	10/19 第 2 節	507	李曉芳	社會	第 9 單元	李曉芳 老師	1. 國小社會領域輔導團團員 2. 數學領域全體教師 3. 本市各校報名老師	李曉芳 老師	1. 國小社會領域輔導團團員 2. 數學領域全體教師 3. 本市各校報名老師	市級
3	10/25 第 1 節	605	劉大華	國語	第 5 課	劉大華 老師	1. 國小語文領域輔導團團員 2. 國語領域全體教師 3. 板橋區各校報名老師	000 老師 (召集人)	1. 國小語文領域輔導團團員 2. 國語領域全體教師 3. 板橋區各校報名老師	區級

備註：

1. 必填欄位：時間、班級、公開授課教師、領域、單元、開放型態。
2. 其餘為建議填列欄位。

附錄 2: 辦理公開授課參考流程

序號	公開授課相關工作內容	相關時程
1	每學年學期初，由校內各科(領域)教學研究會協商確認各科(領域)教師公開授課人員及時間。	上學期:於8月備課日確認教師公開授課人員及時間。 下學期:於寒假備課日確認教師公開授課人員及時間。 PS. 公開授課時間請安排於開學後第2週以後。
2	統整各科公開授課時間，經協調衝堂科別與彙整，陳校長核定後實施，並公告於學校網頁專區。	108學年度第1、2學期行事曆分別於108年9月30日及109年3月30日前，公告於學校首頁專區
3	(1)校內公開授課行事曆公告後，開放登記觀課，並規畫共同備課事宜及分配觀課教師協助觀察事項。 (2)於教師研習系統開設研習。若為區級公開授課，請事先函知各校報名及共同參與相關共備觀議課流程。	開學日起 第1週:開放登記觀課 第2週:於教師研習系統開設研習
4	公開授課人員於公開授課前完成製作課程教學活動設計表件內容。	於公開授課前一週完成以下表件自存於公開授課資料夾
5	召開公開授課之共同備課會議，留下共同備課記錄及影像檔案。	1. 共同備課會議紀錄 2. 教學活動設計教案
6	公開授課當天，可先辦理說課，提供簽到表、教學觀察紀錄表件，並留下公開授課影像紀錄。	公開授課當天觀課老師要做工作分配，簽到表件請項設備組索取，公開授課影像紀錄可拍照可錄影。
7	召開課後研議會議(議課)，留下共同議課紀錄及影像紀錄，並於當日或期限內收回教學觀察紀錄表件及教學省思心得表件。	於公開授課後2週內召開課後研議會議(議課)，授課教師完成教學省思心得
8	依據相關表件與紀錄，核實核發研習時數。	由設備組核發研習時數
備註	學校應於每場次公開授課結束後二星期內，彙整以下資料留存備查： 1. 共同備課紀錄表件。 2. 課程教學活動設計表件。 3. 公開觀課教學觀察紀錄表件。 4. 教學省思心得表件。 5. 共同議課紀錄表件。 6. 共同備觀議課活動相關影像紀錄。	