

新北市板橋區信義國民小學校內行動載具使用原則

中華民國109年08月28日校務會議通過

- 1、依據：新北市政府教育局108年6月19日新北教研資字第1081117528號函辦理。
- 2、目的：為有效管理學生在校使用行動載具，維護校園安全與秩序、教導行動載具使用禮儀，並促進學習成效，特訂定信義國小行動載具使用原則(以下簡稱本原則)。
- 3、定義：本原則所稱之行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。
- 4、申請程序：學生家長在考量學生具財務保管與自制能力後，因有學習需求或聯繫必要，欲讓學生攜帶行動載具於校園內使用，須於每學年度填寫申請表(如附件一)提出申請，經導師及學務處核准後，始得攜帶使用。
- 5、使用時間：行動電話可以使用的二個時段分為：上學以前。放學以後。
- 6、管理方式：
 - (一)非使用時段(上午08:00-放學時間)一律關機。
 - (二)學生在上課時間(上午08:00-放學時間)若有教師引導學習、緊急必要聯繫等使用需求，應經導師或本校相關教師同意使用後再開機使用，使用完畢後應即關機。
 - (三)上課期間，家長臨時有緊急事項需要聯絡同學時，上午9:30前請撥電話8966-8780，其他時間請撥電話至學校(8966-7817)或轉接學務處(131或132)，親職中心值勤志工及學校行政事務教師、職員會知會導師或者通知同學。
 - (四)不得利用學校電源進行行動載具充電。
 - (五)使用時應注意禮儀，切勿影響他人或騷擾他人隱私。
 - (六)使用時間應適宜，以符合視力保健為原則，並尊重智慧財產權及遵守校園網路使用管理規範。

(七)學校教職員應尊重校園使用管理規定及注意使用安全，並考量使用場域、方法的合宜性。

(八)校外人士進入校園應在不影響學校上課及師生課程教學下使用。

(九)攜帶行動載具至學校應自己妥善保管，避免遺失。

7、學生未依規定使用行動載具，學校得進行下列處置：

(一)凡違反上述規定者，經勸導後再犯則處以愛校服務，累犯者取消其一定時間之使用權力，並代為保管後通知家長領回。

(二)學生未申請即攜帶行動載具到校，將由導師暫時保管，並於放學後交由學生領回，另通知家長。

(三)學生未按規定使用行動電話者(例如：偷拍、錄音、上網、打電動、聽音樂…等其他無關學習或緊急聯繫必要情形)，得取消學生一定時間使用行動載具之權利(時間長短由導師認定)，行動載具並由導師或學務處暫時保管後，通知家長領回。

(四)學生利用行動載具進行暴力事件或其他偏差行為時，立即取消其一定時間之使用權力，行動載具得由學務處暫時保管後通知家長領回。

(五)對於經常未依規定使用行動載具之學生，安排相關教育與輔導措施。

8、學校教職員及校外人士未依規定使用行動載具，致影響教師教學、學生學習或學校秩序安全時，依其他相關法規辦理。

9、本管理要點經行政會議討論通過，並經校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：

教務主任：

校長：

單位主管：

總務主任：

輔導主任：

附件一

新北市板橋區信義國民小學學生校內使用行動載具申請書

本人子弟 就讀 貴校 年 班，已確實清楚學生於校內使用行動載具之相關規定，現擬申請於校內使用行動載具，並願意配合 貴校管理要點訂定之相關規範及處置措施。此致

新北市板橋區信義國民小學

行動載具類型：

☐手機 ☐可攜式電腦 ☐平板電腦 ☐穿戴式裝置 ☐其他：_____

申請人(簽章)：

(家長或監護人)

聯 絡 電 話：

與學生關係：

學 生 簽 名：

中 華 民 國 年 月 日

審核人：

導 師：

學 務 處：